



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
SEKRETARIAT DAERAH

JL.JEND. A. YANI NO. 012 TELP.(0527) 6104, 63101 FAX (0527) 61288
AMUNTAI – KODE POS 71414

PENGUMUMAN

NOMOR 810/ **622** /BKPP

T E N T A N G

**PEMBERKASAN USUL PENETAPAN NOMOR INDUK
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TAHAP I
PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

Berdasarkan Peraturan Badan Kepegawaian Negara nomor 18 tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan kepegawaian Negara nomor 1 tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja dan merujuk surat Deputi Bidang Mutasi Kepegawaian Badan Kepegawaian Negara nomor D 26-30/V 249-2/99 tanggal 3 Desember 2020 perihal Usul Penetapan NI PPPK Tahun 2019 Secara Elektronik, dengan ini diberitahukan hal-hal sebagai berikut :

1. Peserta yang dinyatakan LULUS seleksi PPPK Tahap I sebagaimana Pengumuman Bupati Hulu Sungai Utara nomor 810/480/BKPP/2019 tanggal 8 Mei 2019 tentang Hasil Akhir Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahap I Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Utara, untuk melengkapi dokumen secara fisik maupun elektronik (*softcopy*), adapun kelengkapannya antara lain :
 - a. Pasphoto terbaru pakaian formal dengan latar belakang merah beserta filenya ;(ukuran maksimal 3 MB,format jpg);
 - b. Surat lamaran yang ditulis tangan sendiri menggunakan huruf Kapital/Balok dengan tinta hitam/ballpoin (Boxy/sejenisnya) di atas kertas double folio bergaris serta diberi materai Rp.6000 dan tanda tangan yang bersangkutan, dengan mencantumkan nama jabatan, dan lokasi penempatan, ditujukan kepada BUPATI HULU SUNGAI UTARA Up. Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan beserta file hasil pemindaian (scan); (ukuran maksimal 500 Kb,format pdf);
 - c. Fotokopi sah Ijazah yang digunakan pada saat melamar beserta File hasil pindai (scan) Ijazah ASLI;(ukuran maksimal 500 Kb, format pdf);
 - d. Fotokopi sah Transkrip Nilai yang digunakan pada saat melamar beserta File hasil pindai (scan) Transkrip Nilai ASLI;(ukuran maksimal 500Kb, format pdf);
 - e. Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang telah ditandatangani oleh yang bersangkutan dan bermaterai 6000 beserta File hasil pindai (scan);(ukuran maksimal 500Kb, format pdf);

f. Surat Pernyataan 5 poin yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan bermaterai 6000, yang berisi tentang :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, TNI, POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk BUMN/BUMD);
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS atau anggota TNI/POLRI;
4. Tidak menjadi anggota/pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah.

Beserta file hasil hasil pindai (scan); (ukuran maksimal 500Kb, format pdf);

g. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku beserta hasil pindai (scan);(ukuran maksimal 500Kb, format pdf)

h. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada Unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah beserta hasil pindai (scan);(ukuran maksimal 500Kb, format pdf)

i. Surat keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, serta zat-zat adiktif lainnya dari Unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah beserta hasil pindai (scan);(ukuran maksimal 500Kb, format pdf).

2. Ketentuan pemberian nama file sebagai berikut :

- a.** Pasfoto, nama file = FOTOP3K_No Peserta (conto : FOTOP3K_123456789XX);
- b.** Surat Lamaran, nama file = SRTLAMAR_No Peserta (contoh : SRTLAMAR_123456789XX);
- c.** Ijazah, nama file = IJZPEND_No peserta (contoh : IJZPEND-123456789XX);
- d.** Transkrip nilai, nama file = TNILAI_No peserta (contoh : TNILAI-123456789XX);
- e.** DRH, nama file = DRH_No Peserta (contoh : DRH_123456789XX);
- f.** Surat Pernyataan Calon Peserta, nama file = SPCP_No Peserta;
- g.** SKCK, nama file = SKCK_No Peserta;
- h.** Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani, nama file = SKETSEHAT_No Peserta;
- i.** Surat Keterangan tidak mengkonsumsi narkoba, nama file = SKETNAPZA_No Peserta;

3. Penyerahan dokumen fisik dan file akan dilaksanakan pada :
- a. Tanggal : 10 s.d. 17 Desember 2020, setiap hari kerja dengan jadwal sebagai berikut :
Senin s/d Kamis jam : 08.30 s/d 15.00 Wita
Jum'at : 08.30 s/d 11.00 Wita
 - b. Tempat : Kantor Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan (BKPP) Kabupaten Hulu Sungai Utara
d/a. Jalan Basuki Rahmat no.004 Amuntai
4. Hasil pindai disalin ke dalam *compact disk* (CD) dan kelengkapan dokumen dimasukkan ke dalam map berwarna yaitu :
- a. Bagi Penyuluh Pertanian : HIJAU
 - b. Bagi Tenaga Guru : MERAH
5. Apabila ada hal-hal yang dianggap belum jelas agar menghubungi panitia pemberkasan di BKPP;
6. Bagi Peserta Seleksi yang telah dinyatakan lulus seleksi namun sampai batas akhir dari waktu yang ditentukan tidak menyampaikan dokumen baik fisik maupun file, maka yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Amuntai
Pada tanggal : 8 Desember 2020

SEKRETARIS DAERAH

Selaku

Ketua Panitia Pelaksana Seleksi ASN
Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Utara



H. MUHAMMAD TAUFIK, S.Sos, MM

Pembina Utama Muda
NIP. 196205221985031005