



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 12 Hulu Sungai Utara
Telepon (0527) 61014 – 63101 Fax. 61288 Kode Pos 71414 Amuntai

Nomor : 882/ 483 /BKPP/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Lampiran
Hal : Pemberitahuan Pengajuan Usul Pensiun
Melalui Link Google Form

Amuntai, 24 Mei 2021

Kepada
Yth. **Kepala SKPD di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten
Hulu Sungai Utara**
di -
Tempat

Berdasarkan informasi dari Kanreg VIII badan Kepegawaian Negara di Banjarbaru, untuk pengajuan usulan pensiun yang baru, dimulai sejak bulan Agustus 2020 menggunakan Aplikasi DocuDigital dan user adminnya adalah Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan yang membidangnya.

Untuk itu kami sampaikan beberapa ketentuan dan perubahan dalam pengiriman berkas usulan pensiun, sebagai berikut:

1. Kepada Pegawai Negeri Sipil yang menduduki pangkat Pembina Tingkat I golongan Ruang (IV/b) ke atas, **selambat-lambatnya 1 (satu) tahun** sebelum diberhentikan dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan hak pensiun **agar mengajukan permohonan berhenti/pensiun;**
2. Bagi Pegawai Negeri Sipil yang menduduki pangkat Pembina golongan ruang (IV/a) ke bawah, **selambat-lambatnya 6 (enam) bulan** sebelum diberhentikan dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan hak pensiun **agar mengajukan permohonan berhenti/pensiun;**
3. Pengiriman berkas usulan pensiun yang telah di scan tidak lagi dikirimkan melalui email terhitung sejak surat ini diterbitkan;
4. Berkas usulan pensiun yang telah di scan sekarang dikirimkan melalui link **bit.ly/usulpensiunhsu**
5. Untuk formulir persyaratan pensiun dapat diunduh melalui link **bit.ly/formulirpensiunhsu** dikarenakan ada perubahan dalam persyaratan usulan pensiun

6. Format penamaan berkas/file usulan pensiun agar disesuaikan dengan nama yang telah ditentukan sebagaimana terlampir atau dapat diunduh melalui link **bit.ly/formatpenamaanpensiun**
7. Pengiriman data dukung usulan pensiun dikirimkan secara elektronik/ tidak menggunakan berkas fisik (untuk Pensiun APS tetap mengirimkan berkas fisik sebanyak 1 rangkap dan meupload berkas melalui link usulan pensiun)
8. Berkas harus terlihat jelas dan dapat dibaca;
9. Menggunakan huruf kapital/besar dalam pengisian berkas;
10. Ukuran berkas/file maksimal 3 MB per filenya;
11. File diunggah/diupload sesuai dengan jenis berkas yang telah ditentukan.

Untuk itu kami meminta kerjasama dari masing-masing SKPD yang membidangi kepegawaian agar membantu dalam proses kelancaran pengusulan pensiun tersebut dan tidak dianjurkan untuk melimpahkan kepada pihak lain. Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terimakasih.

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA



MAD TAUFIK, S.Sos, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19620522 198503 1 005

Tembusan disampaikan:

- Yth. Bupati Hulu Sungai Utara (sebagai laporan)

Format Penamaan File Pensiun

NO	BERKAS	NAMA BERKAS
1	SURAT PERNYATAAN	SP_NIP
2	SK CPNS	SKCP_NIP
3	SK PNS	SKPN_NIP
4	SK PANGKAT TERAKHIR	SKKP_NIP
5	SK PMK	SKPMK_NIP
6	SKP 1 TAHUN TERAKHIR	SKP1THN_NIP
7	SURAT PENGANTAR MOHON DIBUATKAN SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT DARI PIMPINAN UNIT KERJA YANG BERSANGKUTAN	SUPERHD_NIP
8	SURAT PENGANTAR MOHON DIBUATKAN SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN PIDANA	SUPERPDNA_NIP
9	DAFTAR KELUARGA	DFTR_NIP
10	SURAT NIKAH	SRNKH_NIP
11	AKTA KELAHIRAN PEMOHON	AKTA1_NIP
12	AKTA KELAHIRAN SUAMI/ISTRI PEMOHON	AKTA2_NIP
13	AKTA KELAHIRAN ANAK YANG DITANGGUNG	AKTA3_NIP
14	KTP PEMOHON	KTP1_NIP
15	KTP SUAMI/ISTRI PEMOHON	KTP2_NIP
16	FOTO PEMOHON	FOTO1_NIP
17	FOTO SUAMI/ISTRI PEMOHON	FOTO2_NIP
18	SURAT KETERANGAN KEMATIAN	SKMATI_NIP
19	SURAT KETERANGAN JANDA/DUDA	SKDUDA_NIP
20	SURAT REKOMENDASI DARI INSTANSI	APSPPK_NIP
21	SURAT KETERANGAN YATIM/PIATU	SKYT_NIP
22	SURAT PERNYATAAN DARI PEMOHON (UNTUK PENSIUN APS)	SPHENTIAPS_NIP

CONTOH:

- SKCP_196403251993011012