



SIKOn | BUKU PANDUAN

**SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN ONLINE
PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**



VERIFIKATOR SIPP



DAFTAR ISI

1.1. Menambahkan Titik Koordinat dan Jenis Jam Kerja	3
1.2. Mendaftarkan ASN Ke Dalam Titik Koordinat Presensi.....	10

Apa itu Sistem Informasi Presensi Pegawai?



SISTEM INFORMASI PRESENSI PEGAWAI
PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA

"Sistem Informasi Presensi Pegawai (SIPP) Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Utara adalah aplikasi presensi berbasis mobile yang berguna untuk memudahkan ASN di lingkungan pemerintahan Kabupaten Hulu Sungai Utara untuk melakukan presensi kehadiran yang dapat di akses melalui smartphone masing-masing ASN."



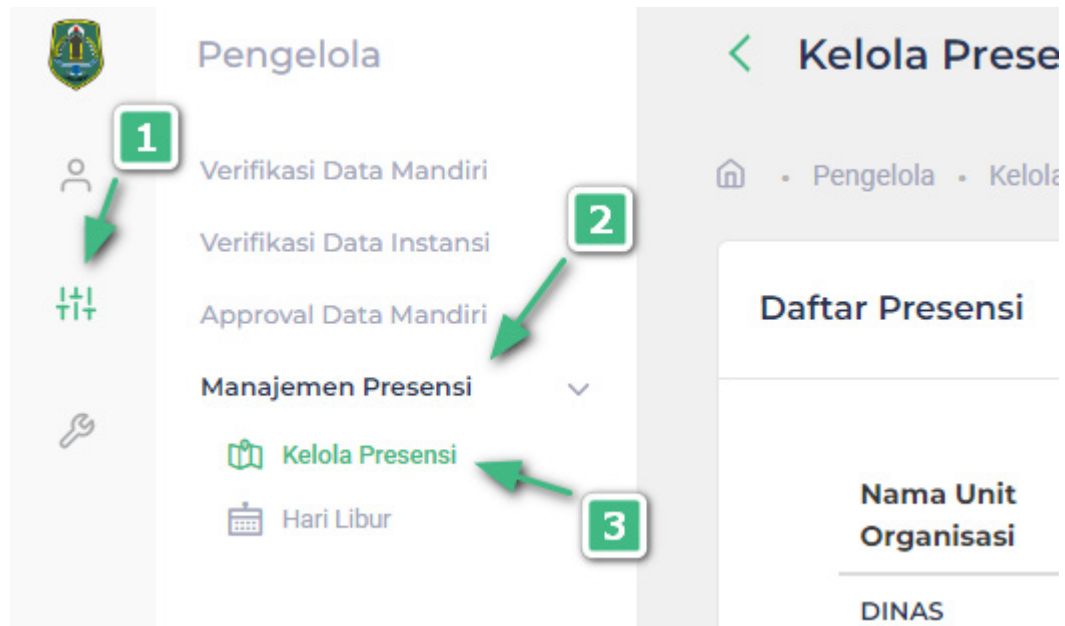
VERIFIKATOR

Verifikator adalah admin SIKOn yang dipilih di setiap SKPD. Verifikator bertugas untuk melakukan kelola presensi di setiap masing-masing SKPD. Langkah awal untuk mengaktifkan presensi online SIPP, verifikator harus melakukan kelola titik koordinat dan kelola pegawai di masing-masing SKPDnya, langkahnya seperti beberapa poin dibawah pada website ***sikon.hsu.go.id***.

1.1. Menambahkan Titik Koordinat dan Jenis Jam Kerja

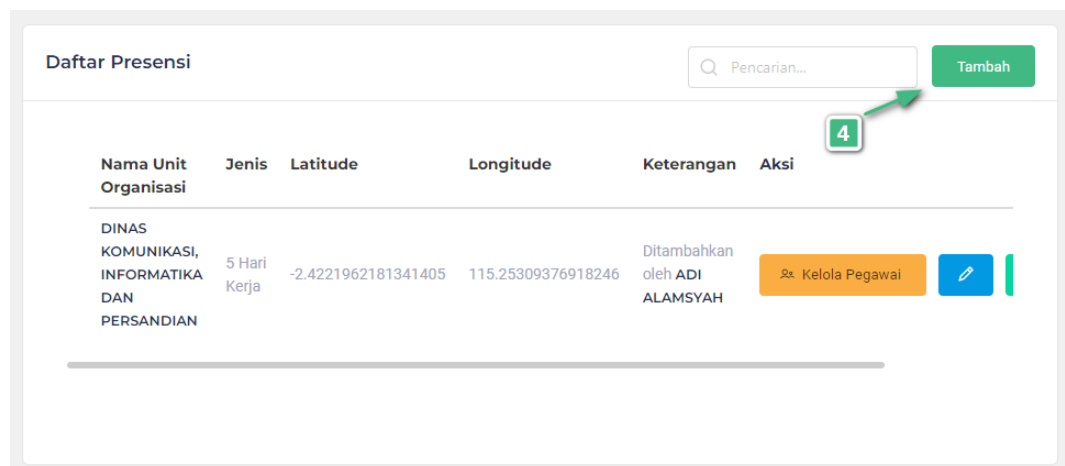
Kelola Presensi adalah menu yang berisi informasi mengenai jenis jam kerja, titik koordinat dan pegawai yang masuk di dalam jam kerja dan titik koordinat yang telah dibuat oleh verifikator. Syarat ASN dapat melakukan presensi di aplikasi SIPP harus sudah terdaftar (Aktif) pada menu Kelola Presensi. Langkah-langkah pembuatan jenis jam kerja, titik koordinat presensi dan mendaftarkan ASN pada titik koordinat tertentu adalah sebagai berikut:

Langkah pertama verifikator membuka website ***sikon.hsu.go.id***. Klik pada menu Pengelola > Manajemen Presensi > Kelola Presensi, seperti gambar dibawah.

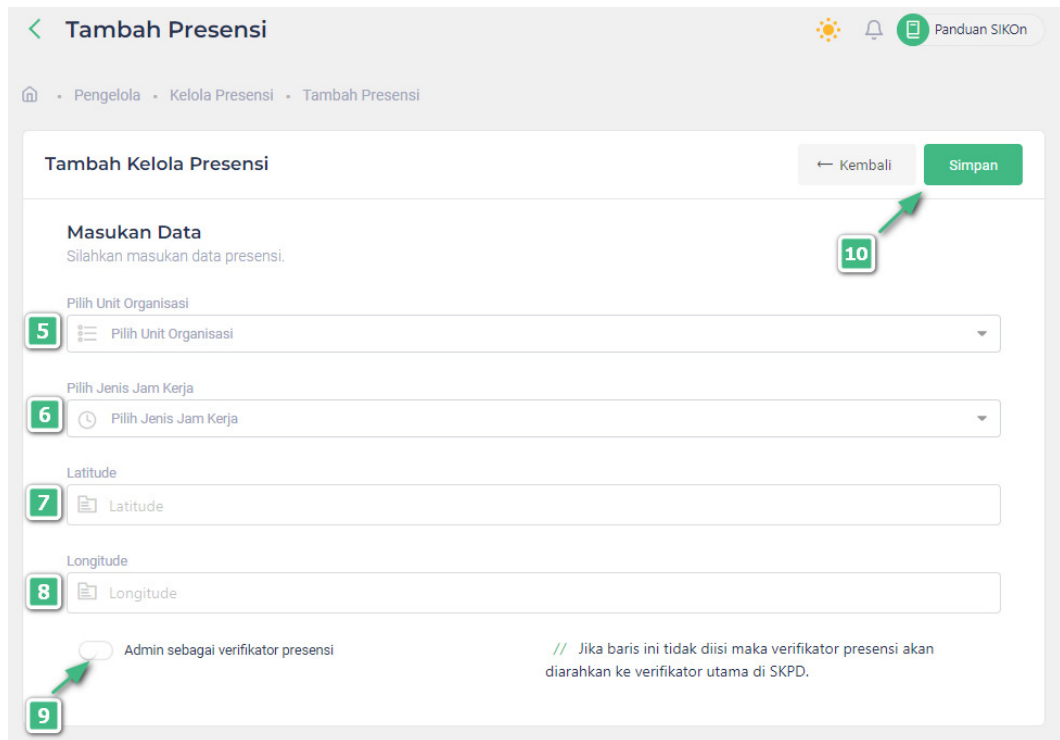


Gambar 1 Masuk Ke Halaman Kelola Presensi

Berikutnya klik “Tambah” untuk menambahkan titik koordinat presensi baru.



Gambar 2 Daftar Titik Koordinat Yang Sudah Ditambahkan



Gambar 3 Halaman Tambah Kelola Presensi

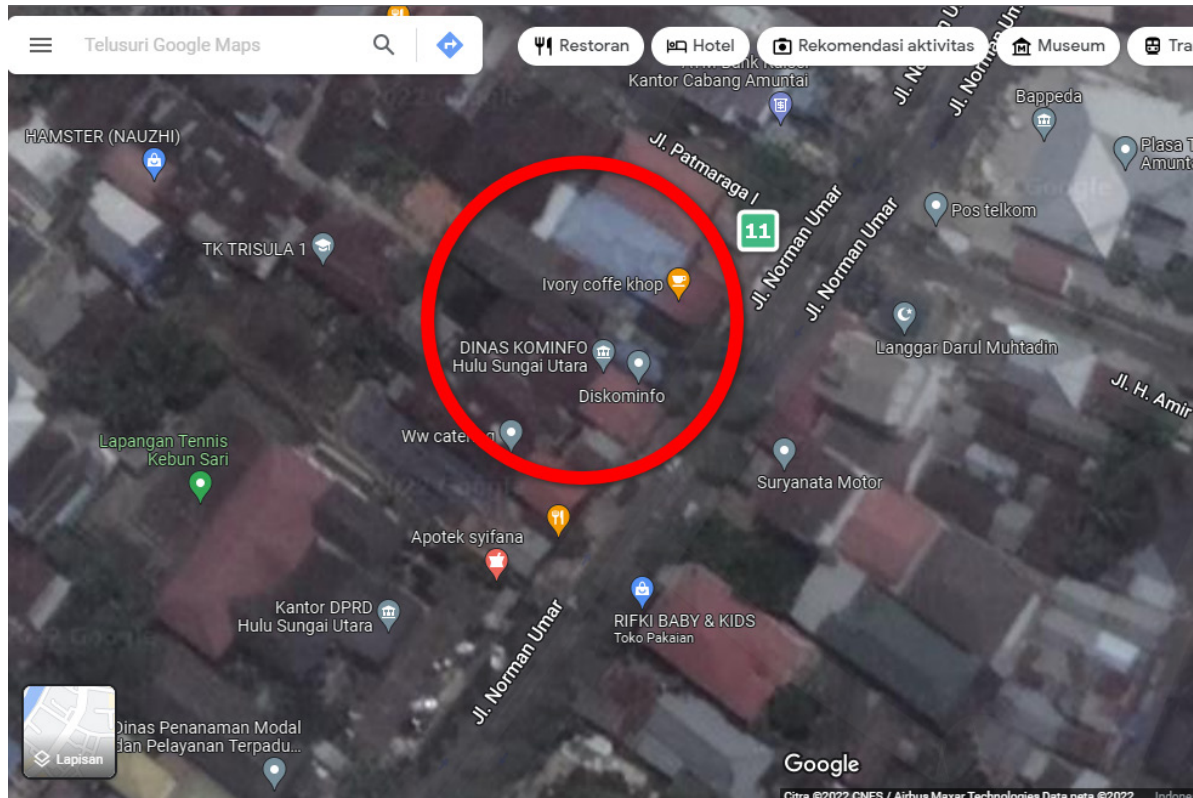
Pada Gambar 3 diatas adalah form untuk menambahkan Kelola Presensi, pada form ini verifikator diwajibkan mengisi 4 buah form antara lain:

- **“Pilih Unit Organisasi” (5)** verifikator dapat memilih Unit Organisasi masing-masing;
- **“Pilih Jenis Jam Kerja” (6)** verifikator dapat memilih jenis jam kerja sesuai jam kerja yang di laksanakan di Unit Organisasnya;
- **“Latitude dan Longtitude” (7 dan 8)** pada isian ini silahkan verifikator mengisi Latitude dan Longtitude titik koordinat titik presensi (titik Unit Ogranisasi). Untuk melihat titik koordinat Unit Organisasi, verifikator dapat menggunakan **Google Maps**. Langkah-

langkah untuk melihat Latitude dan Longitude titik koordinat pada Google Maps antara lain:

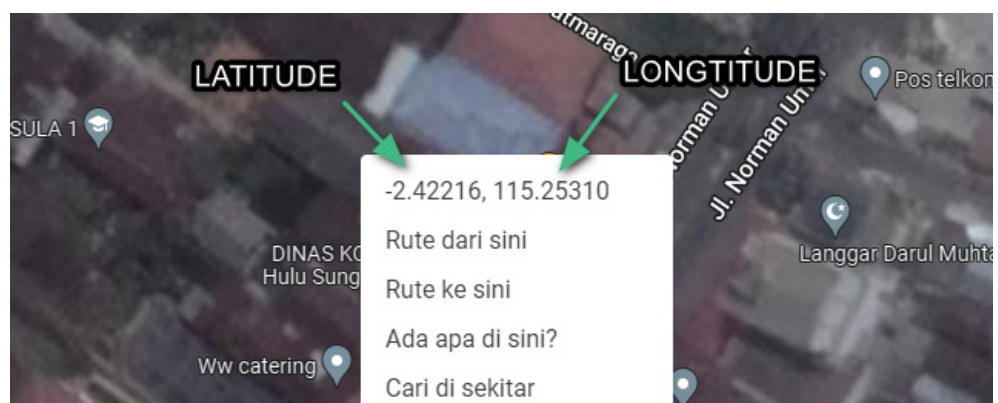
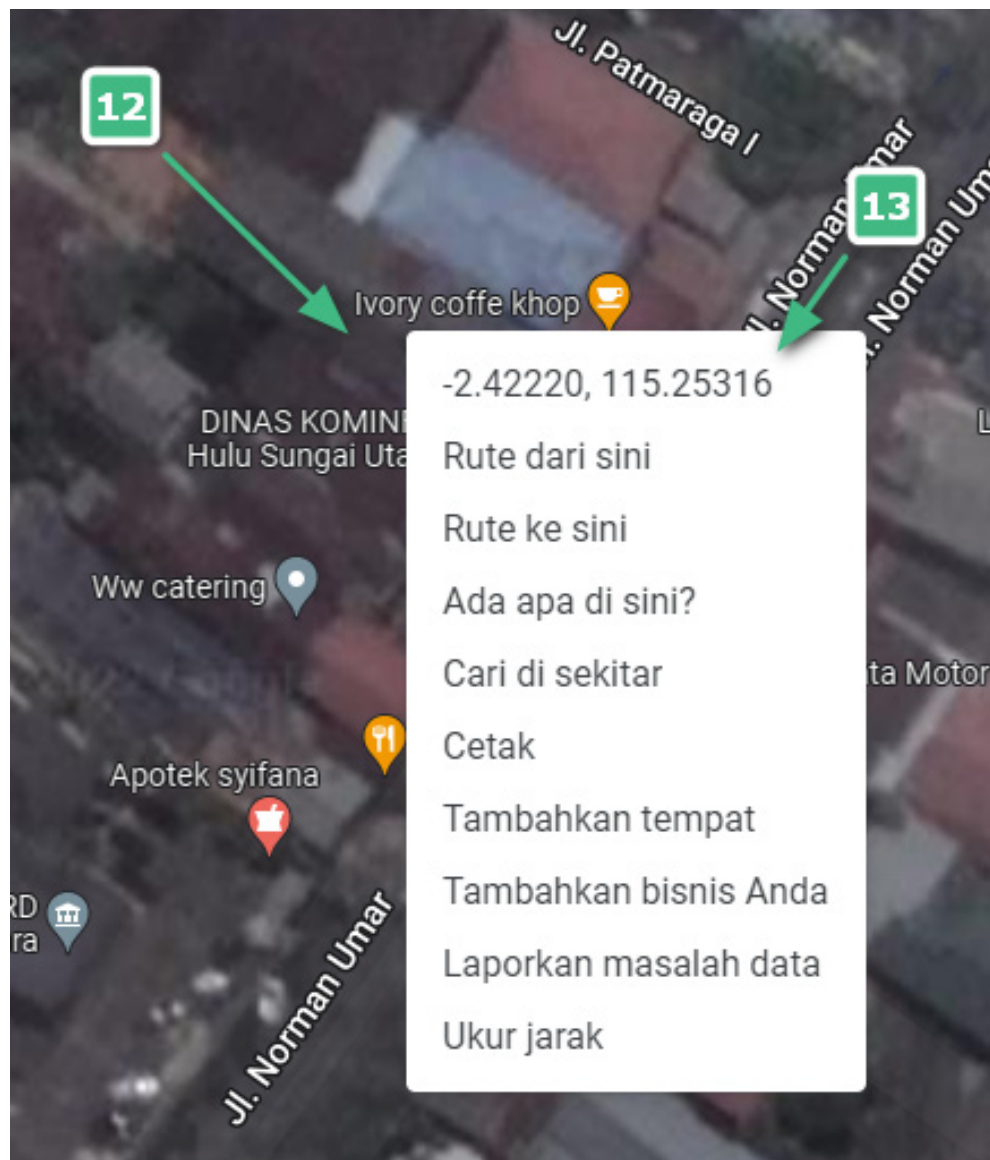


1. Pada komputer anda klik **maps.google.com**, berikutnya silahkan gunakan fitur pencarian atau anda dapat langsung mencari secara manual unit organisasi anda pada peta yang ada di Google Maps.

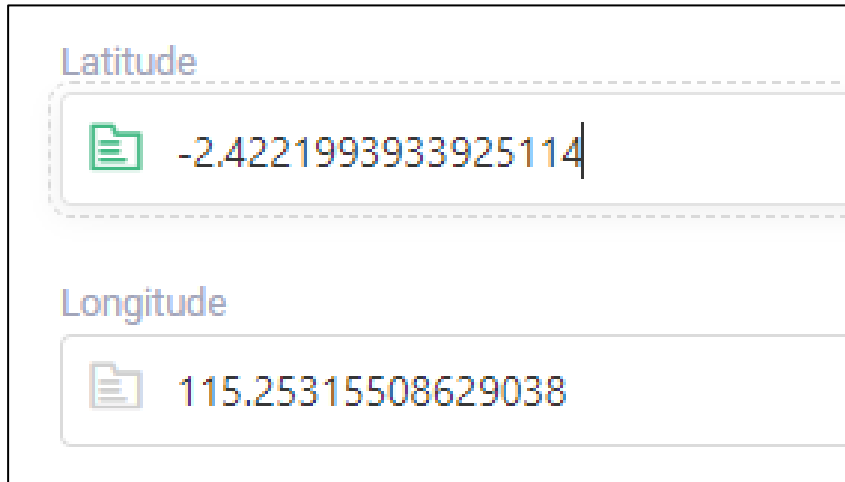


2. Setelah anda temukan lokasi Unit Organisasi anda selanjutnya "Klik Kanan" seperti langkah nomor (12) pada bagian tengah Unit Organisasi anda untuk menentukan titik tengah lokasi presensi lalu klik 2 buah angka (Latitude dan Longitude) yang tampil untuk menyalin seperti langkah nomor (13). Titik tersebut akan menjadi titik

tengah lokasi presensi Unit Organisasi anda yang mana radius yang diberika untuk melakukan presensi dari titik yang dibuat adalah 50m.



3. Berikutnya kembali ke halaman "Tambah Kelola Presensi" di SIKOn, dan tempelkan Latitude dan Longitude yang di dapat pada Google Maps sebelumnya. Pastikan anda memisahkan Latitude dan Longitude dengan benar seperti gambar dibawah.

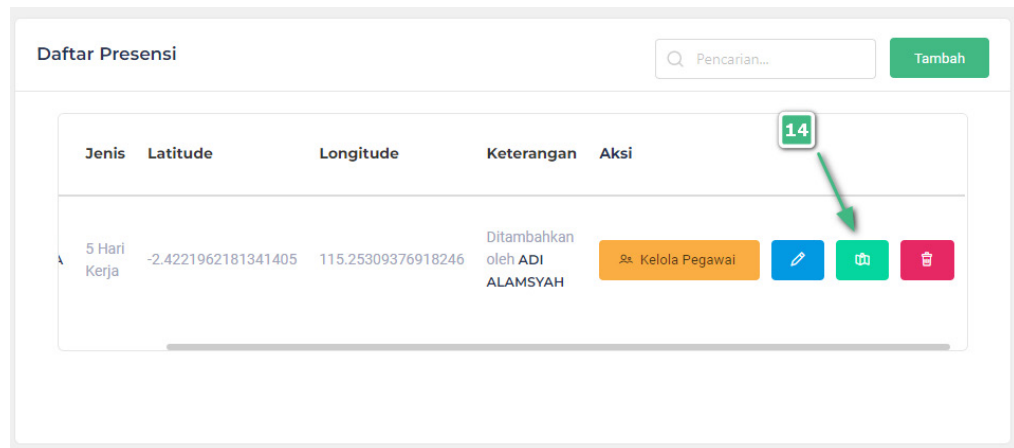


- **"Admin sebagai verifikator presensi" (9)** pada pilihan ini verifikator dapat menentukan apakah verifikator sebagai user yang melakukan verifikasi presensi jika dipilih atau jika tidak dipilih maka verifikator presensi akan diarahkan ke verifikator di atasnya pada Unit Organisasi tersebut.

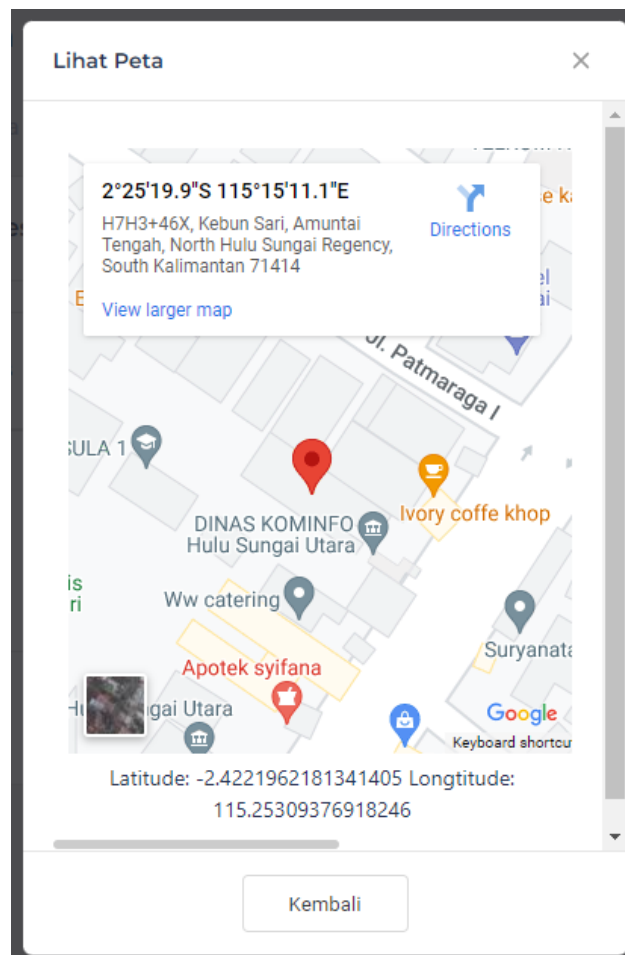
Jika sudah anda isi seluruh form klik "Simpan" untuk menyimpan titik koordinat presensi. Anda masih dapat melakukan perubahan data ataupun hapus.

Catatan: Untuk memastikan apakah titik koordinat yang verifikator masukan sudah benar silahkan klik logo map (14) pada halaman Kelola Presensi seperti gambar dibawah, jika sudah benar titik koordinat akan berada pada Unit Organisasi anda dan jika salah titik koordinat tidak

berada di Unit Organisasi anda silahkan lakukan perbaikan pada titik koordinat.



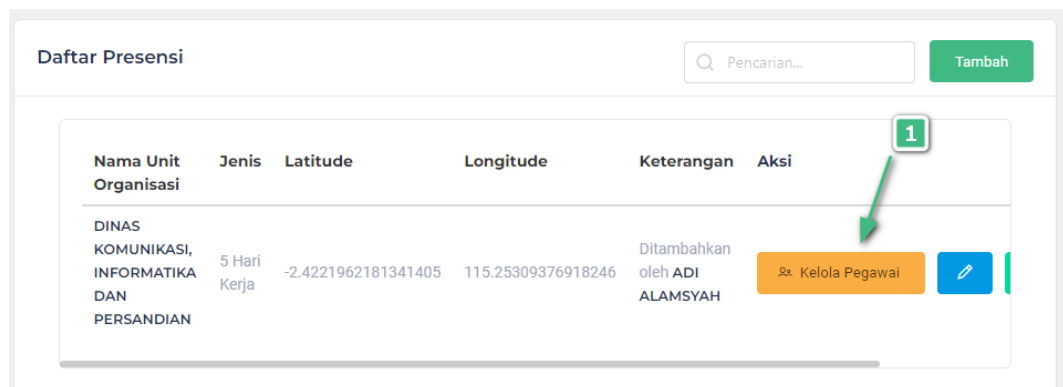
Gambar 4 Daftar Presensi



Gambar 5 Lihat Peta Titik Koordinat Yang Sudah Ditambahkan

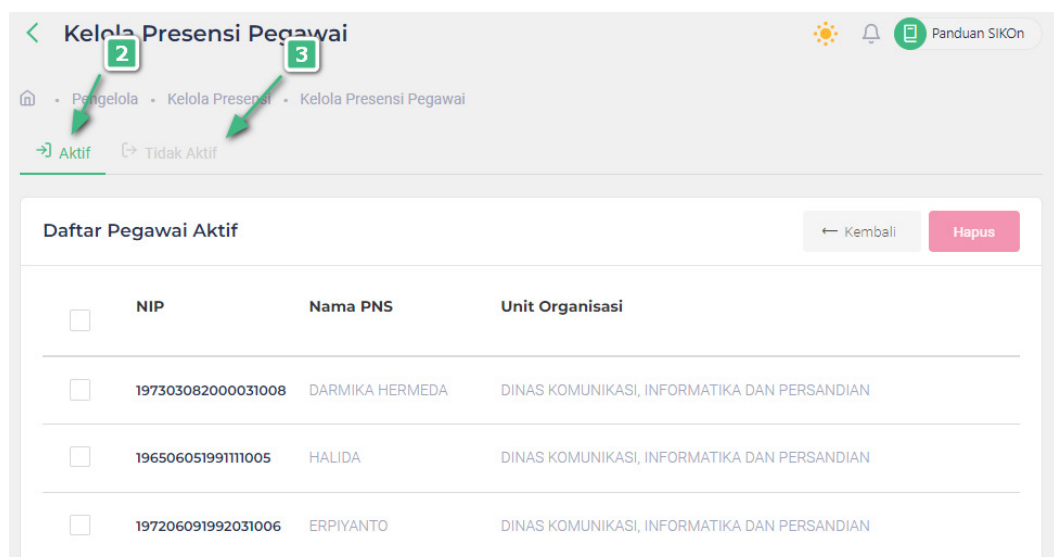
1.2. Mendaftarkan ASN Ke Dalam Titik Koordinat Presensi

Syarat ASN dapat melakukan presensi pada aplikasi SIPP adalah ASN tersebut harus terdaftar pada salah satu titik koordinat yang sudah ditambahkan oleh verifikator. Langkah untuk mendaftarkan ASN ke dalam titik koordinat dapat dilihat seperti langkah dibawah.



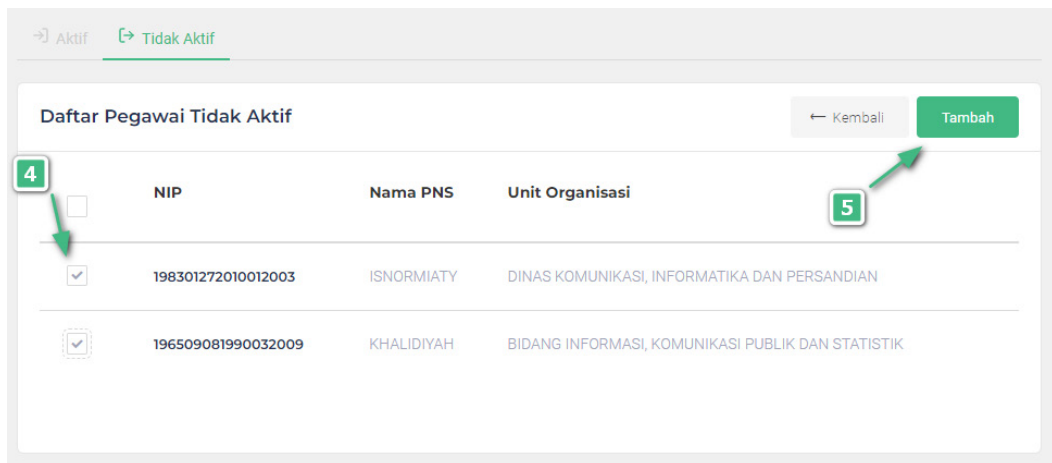
Gambar 6 Daftar Presensi

Pada halaman “Kelola Presensi” di bagian Daftar Presensi yang telah verifikator tambahkan titik koordinat dan jenis jam kerja, Klik “Kelola Pegawai” seperti langkah nomor (1) untuk mendaftarkan ASN pada titik koordinat dan jam kerja tersebut.



Gambar 7 Halaman Kelola Presensi Pegawai

Pada halaman Kelola Presensi Pegawai terdapat dua buah tab "Aktif" dan "Tidak Aktif" yang artinya pada tab aktif adalah ASN yang terdaftar pada titik koordinat dan jam kerja yang anda pilih sedangkan tab tidak aktif adalah daftar ASN yang belum terdaftar pada titik koordinat dan jam kerja manapun. Untuk mendaftarkan ASN ke titik koordinat dan jam kerja yang verifikator buat silahkan klik tab "Tidak Aktif" (3) lalu silahkan pilih ASN (4) yang akan anda daftarkan ke titik koordinat dan jam kerja yang sudah anda pilih kemudian klik "Tambah" (5) disebalah kanan atas untuk menambahkan (mendaftarkan) ASN tersebut.



Daftar Pegawai Tidak Aktif

← Kembali Tambah

	NIP	Nama PNS	Unit Organisasi
<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	198301272010012003	ISNORMIATY	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
<input checked="" type="checkbox"/>	196509081990032009	KHALIDIYAH	BIDANG INFORMASI, KOMUNIKASI PUBLIK DAN STATISTIK

Gambar 8 Mendaftarkan ASN ke Titik Koordinat dan Jam Kerja

Catatan: Jika verifikator sudah sampai dengan tahap mendaftarkan ASN ke dalam titik koordinat dan jam kerja maka ASN tersebut sudah dapat melakukan presensi pada aplikasi SIPP, lokasi dan jam kerja presensi sesuai dengan yang ditambahkan oleh verifikator pada website SIKOn.